

**Технічне завдання
для фасилітатора стратегічної сесії з оновлення стратегічного плану діяльності
ГС «Мережа правового розвитку» до 2026 року**

I. Введення. Загальний опис.

Громадська спілка «Мережа правового розвитку» (тут і далі — Організація) за роки своєї діяльності досягла того рівня інституційного розвитку, який дозволяє ефективно діяти в регіонах та сприяти розширенню правових можливостей людей і громад, а також суттєво впливати на розвиток сфери доступу до цивільного правосуддя на національному рівні.

За період повномасштабного вторгнення організація розбудувала мережу партнерств, працює з гуманітарними потребами громад, продовжує розвивати спроможність членських та партнерських організацій та громад надавати правові сервіси та виявляти і задовольняти правові потреби людей.

Разом з тим, будь-який інституційний розвиток організації та визначення подальших кроків у її діяльності вимагає чіткого бачення майбутнього, узгоджених пріоритетних напрямів, обговорення шляхів подальшого розвитку та розробки покрокового плану дій.

Враховуючи наведені чинники, проведення фасилітованої стратегічної сесії, під час якої планується оновлення стратегічного плану діяльності Організації на наступні 2 роки.

З огляду на це, Організація у рамках грантової програми ICAP «Єднання» «Ініціатива секторальної підтримки громадянського суспільства», за підтримки USAID, планує замовити послуги фасилітатора на проведення стратегічної сесії для оновлення Стратегії її діяльності до 2026 року, включно з комунікаційною, маркетинговою та фандрейзинговою складовими.

До відома: Перелік усіх наявних документів Організації міститься на її офіційній сторінці за посиланням: <https://ldn.org.ua/documents>

II. Завдання та обсяг необхідних послуг фасилітатора.

- Провести попередні консультації та ознайомитись з основними напрямками в роботі Організації мінімум за два тижні до проведення стратегічної сесії (розглянути її статутні документи, політики, практики, визначити ресурсні можливості, тощо).
- Фіналізувати попередній проєкт Програми проведення стратегічної сесії (розробка плану з визначенням пріоритетних тематичних напрямів).
- Модерувати процес ведення стратегічного планування та широку дискусію всіх учасників стратегічної сесії (визначення стратегічних та оперативних цілей, аналіз спроможності та реалістичності запланованого заходу, визначення нових напрямів діяльності, цільових аудиторій та методів досягнення цілей).
- Забезпечити ведення протоколу стратегічної сесії та складання звіту з узагальненими результатами її роботи та обов'язковими рекомендаціями.
- Забезпечити консультаційний та експертний супровід команди Мережі правового розвитку протягом проведення стратегічної сесії та впродовж 30 днів після.
- Фіналізація за результатами стратегічної сесії проєкту оновленого Стратегічного плану діяльності Громадської спілки «Мережа правового розвитку» до 2026 року (включно з комунікаційною, фандрейзинговою, маркетинговою та операційною складовими).

III. Досвід та кваліфікаційні вимоги

Освіта:

- Вища освіта (докторантура, магістр або спеціаліст) з соціальних наук, менеджменту, комунікацій, права або в інших відповідних сферах.

Досвід:

- Досвід роботи з фасилітації (модерації) та стратегування для громадських організацій не менше 5-ти років

Мови:

Знання української мови з відмінними навичками письма.

IV. Документи, що підлягають обов'язковому включенню під час подання пропозицій

- Мотиваційний лист з обґрунтуванням своєї зацікавленості щодо участі в конкурсі.
- Резюме (CV) з описом попереднього досвіду роботи у сфері стратегування.
- Рекомендаційні листи, сертифікати, або інші документи, які підтверджують навички та досвід роботи з фасилітації (модерації).
- Пропозиції до проекту Програми проведення триденної стратегічної сесії.
- Комерційну пропозицію, що включає загальну вартість послуг (у гривнях).

V. Тривалість надання послуг

Фаза	Тривалість	Заплановані дати	Заходи
I фаза	За згодою сторін	За згодою сторін	Фіналізація попереднього проект Програми проведення стратегічної сесії
II фаза	2 дні	02-03 березня	Стратегічна сесія
III фаза	За згодою сторін	За згодою сторін	Фіналізація за результатами стратегічної сесії проекту оновленого Стратегічного плану діяльності Громадської спілки «Мережа правового розвитку» до 2026 року (включно з комунікаційною, фандрейзинговою, маркетинговою та операційною складовими)

VI. Порядок оплати за надані послуги

25% - після реалізації заходів I фази

50% - після реалізації заходів II фази

25% - після реалізації заходів III фази